

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN
2. Tugas :
 - Membuat SPJ UP/GU berdasarkan SPJ UP/GU bagian;
 - Menginventarisir bukti penggunaan anggaran;
 - Membantu tugas-tugas yang berhubungan dengan kebendaharaan;
 - Melaksanakan tugas lainnya berdasarkan pedoman dan kebutuhan sesuai dengan disposisi/arahan atasan.
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi keuangan	Jumlah laporan SPJ yang disusun	Jumlah SPJ kegiatan yang diSPJkan	Dokumen SPJ

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : PENGOLAH DATA SISTEM INFORMASI PELAKSANAAN ANGGARAN
2. Tugas :
 - Pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data sistem informasi pelaksanaan anggaran;
 - Penginputan data pada aplikasi Sistem Informasi Manajemen Daerah (*SIMDA*);
 - Melaksanakan tugas lainnya berdasarkan pedoman dan kebutuhan sesuai dengan disposisi/arahan atasan.
3. Fungsi : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi keuangan	Terinputnya data RKA/RKAP, DPA/DPPA dan BKU sesuai dengan ketentuan	Jumlah RKA/RKAP, DPA/DPPA dan BKU sesuai dengan ketentuan yang terinput	Dokumen RKA/RKAP, DPA/DPPA dan BKU

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : BENDAHARA
2. Tugas :
 - Melaksanakan pembayaran sesuai dengan kebutuhan kegiatan;
 - Melaksanakan pencatatan semua bukti pengeluaran ke dalam buku penerimaan harian;
 - Menghimpun, mengklasifikasi data, menggandakan bukti pengeluaran sebagai kelengkapan dalam penyusunan SPJ;
 - Mempersiapkan data guna kelengkapan dalam pengajuan SPP GU dan SPP LS;
 - Menerima dan mendistribusikan pencairan anggaran, kegiatan GU dan kegiatan LS;
 - Membantu mempersiapkan data guna kelengkapan SPJ;
 - Membantu dan menyusun laporan bulanan keadaan keuangan;
 - Membuat dan menyusun laporan akhir keuangan;
 - Melaksanakan tugas lainnya berdasarkan pedoman dan kebutuhan sesuai dengan disposisi/arahan atasan.
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi keuangan	Jumlah Pengajuan SPP UP, SPP GU dan SPP LS	Jumlah Pengajuan SPP UP, SPP GU dan SPP LS sesuai dengan anggaran Kas	Dokumen laporan keuangan
	Jumlah laporan pajak yang benar dan tepat waktu	Jumlah penyampaian laporan pajak yang benar dan tepat waktu	Dokumen laporan keuangan
	Jumlah laporan SPJ yang tepat waktu	Jumlah laporan SPJ yang tepat waktu	Dokumen SPJ bulanan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : PENGELOLA INSTALASI TEKNOLOGI INFORMASI (TI)
2. Tugas :
 - Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang instalasi teknologi informasi;
 - Merencanakan, menetapkan, melakukan koordinasi dan mengevaluasi pengolahan teknologi informasi;
 - Mengumpulkan bahan-bahan kerja terkait dengan laporan hasil pelaksanaan pengadaan barang/jasa secara elektronik
 - Melaksanakan tugas lainnya berdasarkan pedoman dan kebutuhan sesuai dengan disposisi/arahan atasan.
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib pelaporan dan administrasi pelaksanaan instalasi TI pada aplikasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)	Jumlah pelaporan hasil pelaksanaan pengadaan barang/jasa melalui LPSE	1. Jumlah pelaporan hasil tender 2. Jumlah pelaporan pengadaan non tender melalui aplikasi SPSE <i>Update</i> data pengumuman RUP pada aplikasi SIRUP	Aplikasi SPSE dan Aplikasi SIRUP

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN
2. Tugas :
 - Melakukan kegiatan penyusunan dan penelahaan data obyek kerja di bidang rencana kegiatan dan anggaran;
 - Melaksanakan tugas lainnya berdasarkan pedoman dan kebutuhan sesuai dengan disposisi/arahan atasan.
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Program dan Kegiatan Bagian Pengadaan Barng/Jasa	Jumlah Dokumen Perencanaan, Program dan Kegiatan Bagian Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Dokumen Perencanaan yang harus disusun (antara lain: RENSTRA, RENJA, RKA, RENJA-P, RKAP),	1. Bahan dan data rencana program dan kegiatan 2. Data dan informasi program dan anggaran tahun anggaran yang lalu 3. Aplikasi e-planning dan e-Budgetting