



LAPORAN KINERJA (LKj)

• TAHUN 2019 •

BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MALANG

— 2020 —

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

BAB I PENDAHULUAN 1

 A. LATAR BELAKANG..... 1

 B. MAKSUD DAN TUJUAN 1

 C. GAMBARAN UMUM 2

 1. Organisasi Perangkat Daerah 2

 2. Capaian Kinerja Bagian Administrasi Pembangunan
 Sekretariat Daerah Kabupaten Malang Tahun 2018 7

 D. SISTEMATIKA 7

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA..... 9

 A. PERENCANAAN STRATEGIS 9

 1. Tujuan dan Sasaran..... 9

 2. Kebijakan dan Program 10

 B. PERJANJIAN KINERJA 11

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 13

 A. CAPAIAN KINERJA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MALANG 14

 1. Capaian Kinerja 14

 1.1 Perbandingan Target dan Realisasi Capaian Kinerja
 Tahun 2019 15

 1.2 Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2018 dengan
 Tahun 2019 15

 1.3 Perbandingan Capaian Kinerja sampai dengan Akhir
 Periode Renstra..... 17

 2. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan dan Solusi 17

 3. Analisis Penggunaan Sumber Daya Anggaran..... 21

 3.1 Alokasi Per Sasaran Pembangunan 21

 3.2 Perbandingan Pencapaian dan Anggaran..... 22

 3.3 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya 23

 B. REALISASI ANGGARAN 23

 C. PRESTASI TAHUN 2019 25

BAB IV PENUTUP 26

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Matrik Renstra 2016-2021
2. Perjanjian Kinerja Tahun 2019
3. Rencana Kinerja Tahun 2019
4. Pengukuran Kinerja Tahun 2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT karena Laporan Kinerja (LKj) Tahun 2019 Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang dapat diselesaikan dengan baik.

Laporan Kinerja (LKj) Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten dapat memberikan gambaran tentang program dan kegiatan yang telah dilaksanakan Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten pada Tahun 2019. Berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten terdiri dari Program Peningkatan Kualitas Administrasi Pembangunan dengan Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaksanaan APBD, Kegiatan Pengendalian Pelaksanaan Pembangunan dan Unit Layanan Pengadaan (ULP), Kegiatan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan, Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa, Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa.

Program dan kegiatan tersebut telah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten seperti diamanatkan dalam Peraturan Bupati Malang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Malang Nomor 53 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah yang tujuannya untuk mendukung Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Malang.

Demikian Laporan Kinerja (LKj) Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang dapat kami susun sebagai salah satu laporan pertanggungjawaban kinerja pada Tahun 2019, dengan harapan dapat memberikan manfaat sebagai bahan dan masukan kedepan untuk menjadi lebih baik. Selanjutnya kami ucapkan terima kasih.

Kepanjen, 20 Januari 2020

**Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Malang**



FERRY HARI AGUNG, ST., MT

Pembina Tk. I

NIP. 19710807 199803 1 010

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Bagian Pengadaan Barang/Jasa merupakan Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Malang. Sebagai bentuk pertanggungjawaban atas kinerja dituangkan dalam Laporan Kinerja (LKj). Adapun dalam penyusunan Laporan Kinerja (LKj) selain harus terencana dengan baik juga harus memiliki pijakan yuridis, berlandaskan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas KKN yang aturan pelaksanaannya didasari oleh Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Pijakan hukum bermaksud memberikan arahan yang difokuskan untuk menciptakan pergeseran dan pembaharuan kinerja di bidang pemerintahan, yang sebelumnya disinyalir masih lambat, kurang tertib administratif dan gagal menjawab berbagai perkembangan tantangan kerja yang ada. Pembaharuan manajemen melalui pondasi kepastian hukum diharapkan mampu memberikan warna kedepan yang positif dan pada tahapan kemajuan dalam lingkungan pemerintahan.

Dengan dilatarbelakangi oleh aturan hukum tersebut, Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang menyusun Laporan Kinerja melalui mekanisme pertanggungjawaban kinerja kelembagaan yang efektif, efisien, tepat, jelas dan terukur serta peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) dengan mengacu pada Rencana Jangka Menengah yang tertuang dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Bagian Administrasi Pembangunan yang menjadi acuan perencanaan Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Laporan Kinerja (LKj) Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang Tahun 2019 adalah media pertanggungjawaban Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang yang

di dalamnya berisi informasi mengenai kinerja Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang untuk periode Tahun 2019. Dalam Laporan Kinerja ini diuraikan hasil evaluasi berupa analisis akuntabilitas kinerja sasaran dalam rangka mewujudkan tujuan, visi dan misi sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Malang Tahun 2016-2021.

Maksud dan tujuan dari Penyusunan Laporan Kinerja ini adalah untuk memberikan kontribusi dalam pengambilan keputusan manajemen dalam upaya peningkatan kinerja (*performance improvement*) baik dalam bentuk regulasi, distribusi dan alokasi sumber daya yang dimiliki Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.

Evaluasi terhadap capaian kinerja ditujukan untuk:

1. Memberikan informasi capaian kinerja Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang diembannya;
2. Memberikan bahan evaluasi sebagai masukan untuk peningkatan akuntabilitas Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang;
3. Umpan balik bagi peningkatan kinerja Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang;
4. Peningkatan kredibilitas terhadap pemberi wewenang;
5. Mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan tugas, sehingga tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan dapat dilaksanakan lebih efektif, efisien dan responsif;
6. Pemberian *reward* yang selayaknya kepada aparat pemerintah daerah yang berprestasi.

C. GAMBARAN UMUM

1. Organisasi Perangkat Daerah

Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang terbentuk melalui Peraturan Bupati Malang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Malang Nomor 53 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah. Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah

Kabupaten Malang melaksanakan tugas pokok dan fungsinya setelah terbentuknya struktur organisasi Bagian Pengadaan barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang pada tanggal 12 Juli 2019 yang menggantikan Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.

Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Sekretariat Daerah yaitu melaksanakan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan, pengendalian dan evaluasi pengadaan barang/jasa. Disamping itu melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan sesuai dengan bidang tugasnya.

Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut:

- a. Tugas Pokok Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang:
 - 1) Melaksanakan sebagian tugas Sekretaris Daerah dalam hal pengumpulan bahan kebijakan, program dan petunjuk teknis, penghimpunan, pengolahan data dan mengkoordinasikan serta mengevaluasi untuk mendukung kegiatan di bidang pengadaan barang/jasa;
 - 2) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan sesuai dengan bidang tugasnya.
- b. Fungsi Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang:
 - 1) Penyiapan bahan perumusan kebijakan pengadaan barang/jasa;
 - 2) Pelaksanaan kegiatan pusat pengadaan barang/jasa;
 - 3) Penyusunan dan pelaksanaan strategi pengadaan barang/jasa; dan
 - 4) Penyelenggaraan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi terkait perencanaan, persiapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pembinaan, pelaporan serta advokasi pengadaan barang/jasa.

Secara Organisasi Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang memiliki struktur organisasi terdiri dari 1 (satu) Kepala Bagian yang membawahi 3 (tiga) Sub Bagian dengan tugas pokok dan fungsinya masing-masing sebagai berikut:

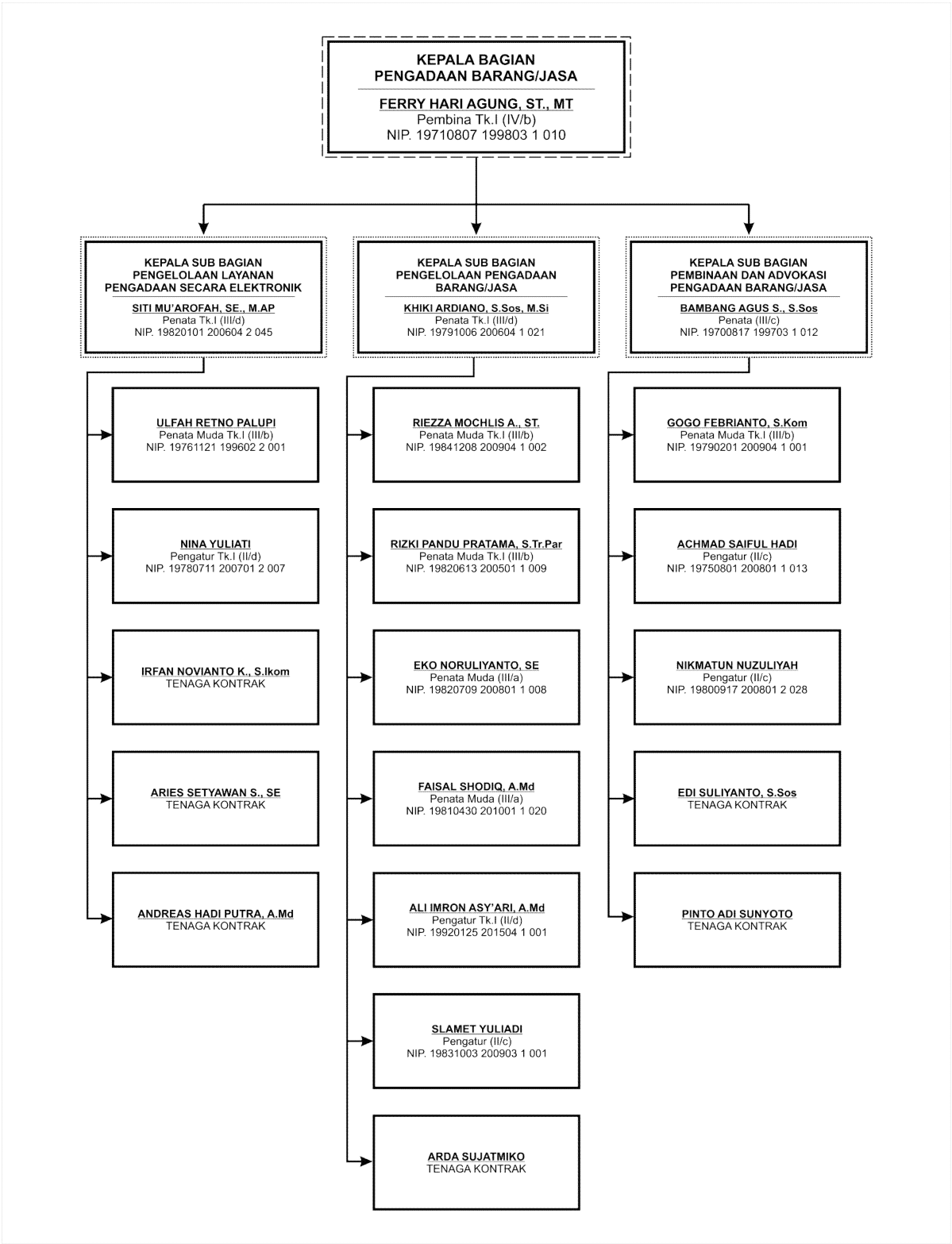
1. Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa;
2. Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik;
3. Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Barang/Jasa.

Sub Bagian sebagaimana yang dimaksud di atas, masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.

- 1) Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa mempunyai tugas:
 - a) Menyusun program kerja Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa untuk acuan pelaksanaan tugas;
 - b) Menginventarisasi paket pengadaan barang/jasa;
 - c) Melaksanakan riset dan analisis pasar barang/jasa;
 - d) Menyusun strategi pengadaan barang/jasa;
 - e) Mengelola dokumen pemilihan beserta dokumen pendukung lainnya dan informasi yang dibutuhkan;
 - f) Melaksanakan pemilihan penyedia barang/jasa;
 - g) Menyusun dan mengelola katalog elektronik lokal;
 - h) Membantu perencanaan dan pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa;
 - i) Menyiapkan dan mengkoordinasikan tenaga ahli/teknis dan staf pendukung pada Bagian Pengadaan Barang/Jasa;
 - j) Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan pengadaan barang/jasa;
 - k) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa sesuai dengan bidang tugasnya.
- 2) Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik mempunyai tugas:
 - a) Menyusun program kerja Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik untuk acuan pelaksanaan tugas;
 - b) Mengelola seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa dan infrastrukturnya;
 - c) Melaksanakan layanan pengadaan barang/jasa secara elektronik;
 - d) Melaksanakan registrasi dan verifikasi pengguna seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa;
 - e) Mengidentifikasi dan mengembangkan sistem informasi pengadaan barang/jasa;
 - f) Melaksanakan layanan informasi pengadaan barang/jasa kepada masyarakat;
 - g) Mengumpulkan dan mendokumentasikan data barang/jasa hasil pengadaan; dan

- h) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang sesuai dengan bidang tugasnya.
- 3) Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa mempunyai tugas:
- a) Menyusun program kerja Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa untuk acuan pelaksanaan tugas;
 - b) Melaksanakan pembinaan pengadaan barang/jasa;
 - c) Mengelola manajemen pengetahuan pengadaan barang/jasa;
 - d) Melaksanakan pembinaan hubungan dengan para pemangku kepentingan
 - e) Melaksanakan pengelolaan dan pengukuran tingkat kematangan pengadaan barang/jasa;
 - f) Mengelola personil pengadaan barang/jasa;
 - g) Melaksanakan pengembangan sistem insentif personil pengadaan barang/jasa;
 - h) Memfasilitasi implementasi standarisasi layanan pengadaan secara elektronik;
 - i) Melaksanakan pengelolaan dan pengukuran kinerja pengadaan barang/jasa;
 - j) Melaksanakan bimbingan teknis, pendampingan, dan/atau konsultasi proses pengadaan barang/jasa;
 - k) Melaksanakan bimbingan teknis, pendampingan, dan/atau konsultasi penggunaan seluruh sistem informasi pengadaan barang/jasa;
 - l) Melaksanakan layanan penyelesaian sengketa kontrak melalui mediasi; dan
 - m) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang sesuai dengan bidang tugasnya.

STRUKTUR ORGANISASI
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MALANG



2. Capaian Kinerja Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang Tahun 2018

Capaian Kinerja terhadap pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang pada Tahun Anggaran 2018 masih merupakan Bagian Administrasi Pembangunan dapat diuraikan sebagai berikut:

Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase Hasil pembangunan Fisik dan Non Fisik	33 Kec	33 Kec	100 %
	Persentase Paket yang dilelang	367 Paket Lelang	303 Paket Lelang	82,56%
	Persentase Dokumen Pedoman Pelaksanaan APBD dan Standar Satuan Harga yang disusun tepat waktu	2 buku	2 buku	100%

D. SISTEMATIKA

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah menurut Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 adalah sebagai berikut:

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I : PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Gambaran Umum
 - 1. Organisasi Perangkat Daerah
 - 2. Capaian Kinerja Tahun 2018
- D. Sistematika

BAB II : PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

- A. Perencanaan Strategis
 - 1. Tujuan dan Sasaran
 - 2. Kebijakan dan Program
- B. Perjanjian Kinerja

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

- A. Capaian Kinerja Organisasi
 - 1. Capaian Kinerja
 - 1.1. Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2019
 - 1.2. Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2019 dengan Tahun 2018
 - 1.3. Perbandingan Capaian Kinerja sampai dengan Akhir Periode Renstra
 - 2. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan dan Solusi
 - 3. Analisis Penggunaan Sumber Daya Anggaran
 - 3.1 Alokasi Per Sasaran Pembangunan
 - 3.2 Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran
 - 3.3 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
- B. Realisasi Anggaran
- C. Prestasi Tahun 2019

BAB IV : PENUTUP

LAMPIRAN LAMPIRAN

- Matrik Renstra 2016-2021
- Perjanjian Kinerja Tahun 2019
- Rencana Kinerja Tahun 2019
- Pengukuran Kinerja Tahun 2019

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KERJA

A. PERENCANAAN STRATEGIS

Perencanaan strategis merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul. Proses ini menghasilkan dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) sebagai dokumen perencanaan jangka menengah. Sebagai dokumen perencanaan jangka menengah, dokumen rencana strategis memuat pernyataan visi, misi, tujuan dan sasaran serta strategi cara pencapaian tujuan dan sasaran dengan pendekatan analisis lingkungan dan asumsi-asumsi faktor penentu keberhasilan dalam pencapaian tujuan dan sasaran.

Adapun visi dan misi Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang adalah sebagai berikut:

1. Tujuan dan Sasaran

a. Tujuan

Sebagaimana dijelaskan sebelumnya, bahwa tujuan Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang harus sejalan dengan misi Pemerintah Kabupaten Malang. Untuk mencapai tujuan tersebut, Bagian Pengadaan Barang/Jasa harus melaksanakan ketentuan-ketentuan yang sudah ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Malang, sehingga semua program dan kegiatan yang dilaksanakan di Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang bertujuan untuk mendukung keberhasilan tujuan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Malang.

Tujuan tersebut juga mengisyaratkan tentang program jangka panjang yakni lebih dari satu tahun, sebab dalam pelaksanaan program kerja itu dibutuhkan adanya keahlian akurasi (ketepatan) dalam mengolah dan menyajikan data administrasi. Tujuan ini nantinya juga menjadi arah perjalanan pelaksanaan kinerja yang dibawahinya.

Tujuan Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang yang sejalan dengan misi Pemerintah Kabupaten Malang adalah **“Mewujudkan reformasi birokrasi dalam mendukung tata kelola pemerintahan yang baik”**

b. Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan dicapai dalam waktu satu tahun atau dalam kurun waktu lima tahun ke depan. Titik utama sasaran adalah pelaksanaan, alokasi distribusi pemanfaatan seluruh sumber daya (sumber daya manusia, sarana dan prasarana) serta kapabilitas organisasi yang mengarah pada hasil yang nyata.

Sedangkan sasaran yang akan dicapai oleh Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang adalah **“Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah”**.

2. Kebijakan dan Program

Kebijakan dan Program yang diambil oleh Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang guna mendukung keberhasilan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Malang umumnya dan tujuan Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang yaitu memantapkan sistem kepegawaian dan sistem pengawasan untuk mencapai pemerintahan yang bersih dan bertanggungjawab serta disiplin dengan pola pikir yang mengacu pada prestasi kerja dan kemampuan profesional, peningkatan pelayanan dan pemantapan administrasi yang didukung sarana dan prasarana yang memadai.

Berikut ini uraian secara rinci tentang Sasaran, Kebijakan dan Program di Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang Tahun Anggaran 2019:

Sasaran	Kebijakan	Program
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Laporan Bulanan, Laporan Triwulan dan Laporan Akhir	Program Peningkatan Kualitas Administrasi Pembangunan
	Melaksanakan Lelang melalui Unit Layanan Pengadaan Barang / Jasa (ULP)	
	Melaksanakan Penyusunan Dokumen Pelaksanaan APBD, Standar Satuan Harga	
	Melaksanakan Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	
	Melaksanakan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	
	Melaksanakan Pembinaan dan Advokasi Barang/Jasa	

B. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja merupakan kontrak kinerja yang harus diwujudkan oleh Pemerintah Daerah yang pada dasarnya menjadi tolak ukur keberhasilan kinerja Pemerintah Kabupaten Malang.

Adapun Target, Indikator Kinerja Utama/Sasaran yang telah ditetapkan oleh Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang Tahun 2019 adalah sebagai berikut:

Sasaran	Indikator	Target
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Persentase Hasil Pembangunan Fisik dan Non Fisik	3 Laporan
	Persentase Paket yang dilelang	227 Paket
	Persentase Dokumen Pedoman Pelaksanaan APBD, Standar Satuan Harga yang disusun tepat waktu	3 Dokumen
	Persentase paket yang diproses melalui tender	120 Paket Tender

Sasaran	Indikator	Target
	Persentase paket pengadaan yang terfasilitasi	120 Paket
	Persentase dokumen pembinaan dan advokasi barang/jasa yang tersusun	3 Dokumen

Untuk mencapai target indikator sasaran sebagaimana tersebut dalam tabel, maka Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang didukung dengan anggaran:

- Program Peningkatan Kualitas Administrasi Pembangunan
 - Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaksanaan APBD
Rp581.132.200,00
 - Pengendalian Pelaksanaan Pembangunan dan Unit Layanan Pengadaan (ULP)
Rp326.317.400,00
 - Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan
Rp119.065.600,00
 - Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa
Rp315.000.000,00
 - Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik
Rp100.000.000,00
 - Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa
Rp65.200.000,00

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan Program dan Kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja yang disusun secara periodik.

Berdasarkan pada pemahaman tersebut di atas, maka semua instansi pemerintah, badan dan lembaga negara di pusat dan daerah sesuai dengan tugas pokok masing-masing, harus memahami lingkup akuntabilitasnya masing-masing karena akuntabilitas yang diminta meliputi keberhasilan dan juga kegagalan pelaksanaan misi instansi yang bersangkutan.

Dalam semangat transparansi seperti itulah Laporan Kinerja Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang Tahun 2019 ini disusun dan disajikan kepada pihak-pihak terkait sebagai pertanggungjawaban administrasi, moral dan spiritual sesuai koridor peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk menyusun Laporan Kinerja ini pengumpulan data kinerja diperoleh dengan menggunakan formulir capaian Indikator Kinerja Utama (IKU). Kualitas Indikator Kinerja Utama harus memenuhi persyaratan-persyaratan sebagai berikut:

1. IKU spesifik dan jelas;
2. IKU dapat diukur secara objektif;
3. IKU dapat dicapai;
4. IKU menggambarkan hasil;
5. IKU untuk kurun waktu tertentu.

Pengukuran kinerja disamping sebagai upaya pengembangan strategi organisasi kedepan dan pengukuran kinerja merupakan hal yang penting dalam manajemen penanganan program secara menyeluruh, karena kinerja yang diukur akan mendorong pencapaian kinerja suatu instansi pemerintah. Pengukuran kinerja yang dilakukan secara berkelanjutan merupakan umpan balik yang penting dalam upaya perbaikan secara terus menerus untuk mencapai keberhasilan yang akan datang.

Pengukuran kinerja Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang disusun dengan melakukan pendekatan terhadap indikator kinerja baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang diharapkan dapat memberikan suatu gambaran mengenai tingkat pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi, misi dan strategi Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.

Pengukuran tersebut dilaksanakan sejak tahap perencanaan, pelaksanaan sampai tahap kegiatan selesai dilaksanakan. Atas hasil pengukuran kinerja tersebut di atas, maka dilakukan evaluasi untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis yang terkait dengan Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang pada Tahun Anggaran 2019.

Selanjutnya setelah Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang menentukan Program dan Kegiatan sesuai IKU maka pada bab ini akan disajikan hal hal yang berkaitan dengan Akuntabilitas Kinerja Bagian Pengadaan Barang/Jasa yang meliputi Capaian Kinerja, Target dan Realisasi, Perbandingan Target dan Realisasi dengan Tahun sebelumnya serta Realisasi Anggaran Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang Tahun Anggaran 2019.

A. CAPAIAN KINERJA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MALANG

Secara umum semua program dan kegiatan yang telah direncanakan oleh Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang di Tahun Anggaran 2019 telah dapat dilaksanakan dengan baik sesuai tujuan serta sasaran yang ditetapkan.

1. Capaian Kinerja

Capaian Kinerja Program dan Kegiatan Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang di Tahun Anggaran 2019 diuraikan sebagai berikut:

1.1. Perbandingan Target dan Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2019

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Persentase Hasil pembangunan Fisik dan Non Fisik	2 Laporan	2 Laporan	100%
	Persentase Paket yang dilelang	227 Paket Lelang	343 Paket Lelang	151,10%
	Persentase Dokumen Pedoman Pelaksanaan APBD dan Standar Satuan Harga yang disusun tepat waktu	3 Dokumen	3 Dokumen	100%
	Persentase paket yang diproses melalui tender	120 Paket Tender	16 Paket Tender	13,33%
	Persentase paket pengadaan yang terfasilitasi	120 Paket	100 Paket	83,33%
	Persentase dokumen pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa yang tersusun	3 Dokumen	3 Dokumen	100%

1.2. Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2018 dengan Tahun 2019

Sebagaimana disajikan pada tabel di atas bahwa capaian kinerja Perangkat Daerah pada Tahun Anggaran 2018-2019 adalah sebagai berikut:

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target		Realisasi	
		2018	2019	2018	2019
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Persentase Hasil Pembangunan Fisik dan Non Fisik	3 Laporan	2 Laporan	3 Laporan	2 Laporan
	Persentase Paket yang Dilelang	367 Paket Lelang	227 Paket Lelang	303 Paket Lelang	343 Paket Lelang
	Persentase Dokumen Pedoman Pelaksanaan APBD dan Standar Satuan Harga yang disusun tepat waktu	2 Dokumen	3 Dokumen	2 Dokumen	3 Dokumen
	Persentase paket yang diproses melalui tender	-	120 Paket Tender	-	16 Paket Tender
	Persentase paket pengadaan yang terfasilitasi	-	120 Paket	-	100 Paket
	Persentase dokumen pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa yang tersusun	-	3 Dokumen	-	3 Dokumen

1.3. Perbandingan Capaian Kinerja sampai dengan Akhir Periode Renstra

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Renstra	Realisasi	Tingkat Kemajuan
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Persentase Hasil Pembangunan Fisik dan Non Fisik	100%	100%	100%
	Persentase Paket yang dilelang	100%	82,56%	82,56%
	Persentase Dokumen Pedoman Pelaksanaan APBD dan Standar Satuan Harga yang disusun tepat waktu	100%	100%	100%
	Persentase paket yang diproses melalui tender	100%	13,33%	13,33%
	Persentase paket pengadaan yang terfasilitasi	100%	83,33%	83,33%
	Persentase dokumen pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa yang tersusun	100%	100%	100%

2. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan dan Solusi

a. Persentase Hasil Pembangunan Fisik dan Non Fisik

Berdasarkan data tersebut, diketahui bahwa Indikator Persentase Hasil Pembangunan Fisik dan Non Fisik mengalami keberhasilan dapat mencapai target 100%. Adapun hal-hal utama yang menjadi penyebab yakni adanya koordinasi yang baik antara Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang dengan Perangkat Daerah yang terkait.

Dalam rangka meminimalisir kegagalan tersebut dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang,

maka Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang telah melakukan langkah-langkah melalui kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan oleh Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang dan disampaikan kepada Perangkat Daerah tentang perlunya laporan kegiatan yang dilaksanakan.

Dalam hal pencapaian kinerja Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang tersebut, program/kegiatan yang menunjukkan *output* paling mendukung bagi pencapaian kinerja organisasi yaitu Program Peningkatan Kualitas Administrasi Pembangunan dengan Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaksanaan APBD, Kegiatan Pengendalian Pelaksanaan Pembangunan dan Unit Layanan Pengadaan (ULP) dan Kegiatan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan, Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa, Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik, Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa.

b. Persentase Paket yang dilelang

Berdasarkan data tersebut, diketahui bahwa Indikator Persentase Paket yang dilelang telah melebihi target. Adapun hal-hal utama yang menjadi penyebab keberhasilan dalam pemenuhan target tersebut adalah yakni target jumlah paket yang dilelang oleh ULP ada perubahan target yang sebelumnya target berjumlah 417 menjadi 227 paket.

Perubahan target tersebut dikarenakan adanya kegiatan tambahan yaitu kegiatan sebagai OPD baru Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang yaitu Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa, dari target 227 paket terealisasi sebanyak 343 Paket dengan tingkat capaian menjadi 151,10%, perhitungan tersebut dihitung dari pencapaian sampai dengan Triwulan III. Kondisi tersebut disebabkan jumlah permohonan paket yang ditender melalui ULP pada Tahun 2019 mengalami kenaikan. Dibandingkan pada tahun sebelumnya yaitu Tahun 2018 jumlah paket yang dilelang hanya sebanyak 303 paket.

Dalam hal pencapaian kinerja Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang tersebut, program/kegiatan yang

menunjukkan *output* paling mendukung bagi pencapaian kinerja organisasi adalah Program Peningkatan Kualitas Administrasi Pembangunan dengan Kegiatan Pengendalian Pelaksanaan Pembangunan dan Unit Layanan Pengadaan (ULP).

c. Persentase Dokumen Pedoman Pelaksanaan APBD, Standar Satuan Harga yang disusun tepat waktu

Berdasarkan data tersebut, diketahui bahwa Indikator yang mengalami keberhasilan. Adapun hal-hal utama yang menjadi penyebab keberhasilannya adalah adanya koordinasi yang baik antara Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang dengan Perangkat Daerah yang terkait serta Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD) Kabupaten Malang.

Dalam hal pencapaian kinerja Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang tersebut, program/kegiatan yang menunjukkan *output* paling mendukung bagi pencapaian kinerja organisasi adalah Program Peningkatan Kualitas Administrasi Pembangunan dengan Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaksanaan APBD.

d. Persentase paket yang diproses melalui tender

Berdasarkan data tersebut, diketahui bahwa indikator persentase paket yang diproses melalui tender belum mencapai target. Hal ini karena merupakan indikator baru Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang. Dari 120 paket yang ditargetkan hanya terealisasi 16 paket atau sebesar 13,33%.

Pencapaian tersebut dihitung berdasarkan pencapaian pada Triwulan IV, sedangkan pada Triwulan IV mendekati masa akhir tahun anggaran dimana jumlah paket pengadaan yang ditenderkan mengalami penurunan.

Dalam rangka peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang telah melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Menjadikan Kelompok Kerja (Pokja) Pemilihan berkedudukan menetap (tidak *adhoc*) di Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang yang pada Tahun 2019 sebanyak 8 (delapan) orang;
2. Mengikutsertakan Pokja Pemilihan pada pelatihan dan bimbingan teknis terkait regulasi dan aplikasi terbaru tentang pengadaan barang/jasa;
3. Melakukan Pembinaan Jasa Konstruksi terhadap Perangkat Daerah (pengguna jasa) yang diwakili oleh Pejabat Pembuat Komitmen dan Pejabat Pengadaan masing-masing OPD dan Asosiasi Jasa Konstruksi (penyedia jasa).

Dalam hal pencapaian kinerja Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang tersebut, program/kegiatan yang menunjukkan *output* paling mendukung bagi pencapaian kinerja organisasi adalah Program Peningkatan Kualitas Administrasi Pembangunan dengan Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barng/Jasa.

e. Persentase paket pengadaan yang terfasilitasi

Berdasarkan data tersebut, diketahui bahwa indikator Persentase paket pengadaan yang terfasilitasi belum mencapai target maksimal atau sebesar 83,33%, namun pencapaian tersebut patut diapresiasi karena merupakan indikator baru pada Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang.

Adapun faktor yang mendukung tingkat keberhasilan pencapaian target tersebut adalah karena adanya peningkatan jumlah paket pengadaan yang dilaksanakan dengan menggunakan aplikasi Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) Versi 4.3 termasuk paket non tender diantaranya adanya paket e-Pengadaan langsung dan e-Penunjukan langsung.

Hal tersebut di atas menunjukkan semakin meningkatnya pemahaman OPD terhadap aplikasi SPSE Versi 4.3, dalam rangka meningkatkan pemahaman tersebut Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang telah melaksanakan kegiatan Sosialisasi Pengadaan Barang/Jasa Non Tender melalui aplikasi Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) Versi 4.3 pada Tahun 2019.

Dalam hal pencapaian kinerja Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang tersebut, program/kegiatan yang menunjukkan *output* paling mendukung bagi pencapaian kinerja organisasi adalah Program Peningkatan Kualitas Administrasi Pembangunan dengan Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik yang merupakan kegiatan baru Bagian pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang yang baru dapat diakomodir dalam Perubahan Anggaran Keuangan (PAK) Tahun 2019.

f. Persentase dokumen pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa yang tersusun

Berdasarkan data tersebut diketahui bahwa indikator persentase dokumen pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa yang tersusun mengalami keberhasilan. Pencapaian target 100 % dari jumlah dokumen sebanyak 3 dokumen terealisasi 3 dokumen.

Adapun yang mendukung keberhasilan pencapaian target tersebut adalah adanya kerjasama dan koordinasi yang baik antar *stakeholder* pengadaan barang/jasa, dan terlaksananya kegiatan Rapat Koordinasi *Stakeholder* Pengadaan Barang/Jasa pada Tahun 2019.

Dalam hal pencapaian kinerja Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang tersebut, program/kegiatan yang menunjukkan *output* paling mendukung bagi pencapaian kinerja organisasi adalah Program Peningkatan Kualitas Administrasi Pembangunan dengan Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa yang merupakan kegiatan baru setelah PAK Tahun 2019.

3. Analisis Penggunaan Sumber Daya Anggaran

3.1 Alokasi Per Sasaran Pembangunan

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Anggaran	Anggaran (%)
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Persentase Dokumen Pedoman Pelaksanaan APBD dan Standar Satuan Harga yang disusun tepat waktu	581.132.200	97,52
	Persentase Paket yang dilelang	326.317.400	98,52

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Anggaran	Anggaran (%)
	Persentase Hasil pembangunan Fisik dan Non Fisik	119.065.600	99,38
	Persentase paket yang diproses melalui tender	315.000.000	95,32
	Persentase paket pengadaan yang terfasilitasi	100.000.000	93,19
	Persentase dokumen pembinaan dan advokasi barang/jasa yang tersusun	65.200.000	95,31

3.2 Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Sasaran	Indikator	Kinerja			Anggaran		
		Tar get	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Persentase Dokumen Pedoman Pelaksanaan APBD dan Standar Satuan Harga yang disusun tepat waktu	3 Doku men	3 Doku men	100%	581.132.200	566.713.300	97,52%
	Persentase Paket yang Dilelang	227 Paket Le lang	343 Paket Le lang	151,10%	326.317.400	321.487.400	98,52%
	Persentase Hasil Pembangunan Fisik dan Non Fisik	2 Lapo ran	2 Lapo ran	100%	119.065.600	118.331.600	99,38%
	Persentase paket yang diproses melalui tender	120 Paket Tender	16 Paket Tender	13,33%	315.000.000	300.262.700	95,32%
	Persentase paket pengadaan yang terfasilitasi	120 Paket	100 Paket	83,33%	100.000.000	93.193.200	93,19%
	Persentase dokumen pembinaan dan advokasi barang/jasa yang tersusun	3 Doku men	3 Doku men	100%	65.200.000	62.142.200	95,31%

3.3 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sasaran	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja (%)	Penyerapan Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi (%)
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Persentase Dokumen Pedoman Pelaksanaan APBD dan Standar Satuan Harga dan ASB yang disusun tepat waktu	100	97,52	2,48
	Persentase Paket yang Dilelang	151,10	98,52	1,48
	Persentase Hasil Pembangunan Fisik dan Non Fisik	100	99,38	0,62
	Persentase paket yang diproses melalui tender	13,33	95,32	4,68
	Persentase paket pengadaan yang terfasilitasi	83,33	93,19	6,81
	Persentase dokumen pembinaan dan advokasi barang/jasa yang tersusun	100	95,31	4,69

B. REALISASI ANGGARAN

Pada bagian ini diuraikan tentang pembiayaan, realisasi dan persentase atas pelaksanaan strategi pencapaian sasaran-sasaran dengan target-target yang telah ditetapkan oleh Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang di Tahun 2019.

Anggaran Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kabupaten Malang pada Tahun Anggaran 2019 sebesar **Rp2.772.186.148,00** (*Dua Milyar Tujuh Ratus Tujuh Puluh Dua Juta Seratus Delapan Puluh Enam Ribu Seratus Empat Puluh Delapan Rupiah*) yang terdiri dari Belanja Langsung sebesar

Rp2.487.819.600,00 (Dua Milyar Empat Ratus Delapan Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Sembilan Belas Ribu Enam Ratus Rupiah) dan Belanja Tidak Langsung sebesar **Rp284.366.548,00** (Dua Ratus Delapan Puluh Empat Juta Tiga Ratus Enam Puluh Enam Ribu Lima Ratus Empat Puluh Delapan Rupiah). Dari anggaran tersebut telah terealisasi sebesar **Rp2.666.401.349,00** (Dua Milyar Enam Ratus Enam Puluh Enam Juta Empat Ratus Satu Ribu Tiga Ratus Empat Puluh Sembilan Rupiah) atau **96,18%**, yang terdiri dari Belanja Langsung sebesar **Rp2.398.603.600,00** (Dua Milyar Tiga Ratus Sembilan Puluh Delapan Juta Enam Ratus Tiga Ribu Enam Ratus Rupiah) atau **96,41%** dan Belanja Tidak Langsung sebesar **Rp267.797.749,00** (Dua Ratus Enam Puluh Tujuh Juta Tujuh Ratus Sembilan Puluh Tujuh Ribu Tujuh Ratus Empat Puluh Sembilan Rupiah) atau **94,17%**. Dengan demikian terdapat efisiensi sebesar **Rp105.784.799,00** (Seratus Lima Juta Tujuh Ratus Delapan Puluh Empat Ribu Tujuh Ratus Sembilan Puluh Sembilan Rupiah).

Akuntabilitas Kinerja Keuangan Program dan Kegiatan Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang sesuai IKU Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang Tahun Anggaran 2019 dapat dilihat pada tabel berikut:

REALISASI ANGGARAN

NAMA KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI	%
1	2	3	4
Belanja Tidak Langsung Program Pelayanan Administrasi <ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Penyediaan Jasa Adm. Keuangan - Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor - Penyediaan Alat Tulis Kantor - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan - Penyediaan Makanan dan Minuman - Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah - Rapat-rapat Koordinasi & Konsultasi ke Dalam Daerah 	18.000.000 59.019.600 21.600.000 52.699.000 34.826.000 26.132.000 110.954.000 108.440.000	18.000.000 58.521.300 20.400.000 52.699.000 34.826.000 26.132.000 110.949.300 91.290.000	100,00 99,16 94,44 100,00 100,00 100,00 99,99 84,18
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan Peralatan Gedung Kantor - Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor - Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional 	101.900.000 115.124.000 22.150.000	94.072.000 113.638.400 20.895.800	92,32 98,71 94,34

NAMA KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI	%
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	26.560.000	26.560.000	100,00
Program Peningkatan Disiplin Aparatur Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	9.600.000	5.352.600	55,76
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur - Pendidikan dan Pelatihan Formal - Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	180.441.400 93.658.400	175.306.200 87.830.600	97,15 93,78
Program Pembangunan Infrastruktur Pedesaan - Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaksanaan APBD - Pengendalian Pelaksanaan Pembangunan dan Unit Layanan Pengadaan (ULP) - Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan - Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa - Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik - Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang Jasa	581.132.200 326.317.400 119.065.600 315.000.000 100.000.000 65.200.000	566.713.300 321.487.400 118.331.600 300.262.700 93.193.200 62.142.200	97,52 98,52 99,38 95,32 93,13 95,31
JUMLAH	2.487.819.600	2.398.603.600	96,41

C. PRESTASI TAHUN 2019

N I H I L

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja (LKj) Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang Tahun Anggaran 2019 merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Bupati Malang Nomor 53 Tahun 2016 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Malang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Malang Nomor 53 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Malang sekaligus sangat penting sebagai umpan balik dalam pengambilan keputusan di masa yang akan datang dalam rangka meningkatkan perbaikan manajemen dan sistem kerja yang lebih baik.

Laporan Kinerja juga merupakan media yang dapat digunakan sebagai alat komunikasi pertanggungjawaban seorang pimpinan terhadap pekerjaannya dalam melaksanakan tugas-tugas pokok Perangkat Daerah yang dipimpinnya.

Dalam mempertahankan atau meningkatkan citra kerja khususnya Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang di masa yang akan datang yaitu melaksanakan kinerja secara konsisten dan bertanggung jawab. Secara administratif bahwa pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang pada Tahun Anggaran 2019 tidak terdapat adanya hambatan-hambatan yang bersifat kontra produktif, sehingga tidak mengganggu kelancaran pelaksanaan Program dan Kegiatan, namun demikian ada beberapa hal yang perlu diperhatikan kedepan di antaranya:

1. Jumlah Kelompok kerja (Pokja) Pemilihan yang menjadi staf permanen Bagian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah saat ini berjumlah 8 orang. Jumlah Pokja tersebut masih sangat kurang dari kebutuhan jumlah Pokja Pemilihan dengan melihat beban paket yang ditenderkan rata-rata 350 paket per tahun, jumlah yang dibutuhkan sebanyak 23 orang. Berdasarkan Perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah pasal 74 ayat (3) Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa berkedudukan di UKPBJ;
2. Terkait kurangnya jumlah Pokja Pemilihan, Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang melakukan koordinasi dengan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) dan OPD

terkait tentang penambahan jumlah PNS yang akan ditugaskan sebagai Pokja Pemilihan;

3. Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang perlu meningkatkan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) bagi Sekretariat ULP, Pokja Pemilihan dan Pejabat Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang dan menyusun standar kompetensi pengembangan SDM Pengadaan Barang/Jasa;
4. Pemerintah Kabupaten Malang belum memiliki Pejabat Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PFPPBJP), sesuai Perpres Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah pasal 88 huruf (a) paling lambat 31 Desember 2020. Sehingga Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang mengajukan ke BKPSDM terkait 8 (delapan) orang Pokja Pemilihan yang sudah ada di Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang untuk diproses alih tugas menjadi PFPPBJP pada Tahun 2020;
5. Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang terus meningkatkan kinerjanya untuk mencapai tingkat kematangan UKPBJ pada level pro aktif pada semua variabel pengukuran tingkat kematangan UKPBJ. Kondisi saat ini telah mencapai 3 (tiga) variabel tingkat kematangan UKPBJ pada level pro aktif yang sudah terverifikasi oleh LKPP dan 6 (enam) variabel lainnya pada level esensi dari 9 (sembilan) variabel tingkat kematangan yang harus terpenuhi;
6. Bagian Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang perlu meningkatkan kinerjanya dalam pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik untuk memenuhi 17 (tujuh belas) standarisasi LPSE yang saat ini masih pada posisi mencapai 12 (dua belas) standar.

Kepanjen, 20 Januari 2020

**Kepala Bagian Pengadaan Barang/Jasa
Sekretariat Daerah Kabupaten Malang**



FERRY HARI AGUNG, ST., MT

Pembina Tk. I

NIP. 19710807 199803 1 010

TABEL 5.1
RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN KABUPATEN MALANG TAHUN 2016-2021

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Kondisi Kinerja Awal			Kondisi Kinerja Tahun Perencanaan			Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2017			Tahun 2018			Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021									
							Capaian	Rp.	Sbr. Dana	Target	Rp.	Sbr. Dana	Target	Rp.	Sbr. Dana	Target	Rp.	Sbr. Dana	Target	Rp.	Sbr. Dana							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
1	Meningkatnya kualitas tatakelola pemerintahan yang baik	Nilai SAKIP	Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Angka Peringkat LPPD	I. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Operasional Perkantoran (%)	100 %	349.820.800		100 %	320.173.800		100 %	387.827.100		100 %	407.218.900		100 %	427.580.050		100 %	1.892.620.650	Bagian Administrasi Pembangunan				
					1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah registrasi surat masuk dan surat keluar (buah)	1500 Buah	19.669.000	APBD Kabupaten	2000 Buah	20.400.000	APBD Kabupaten	1654 Buah	23.625.400	APBD Kabupaten	1736 Buah	24.806.700	APBD Kabupaten	1823 Buah	26.047.000	APBD Kabupaten	5213 Buah	114.548.100	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang			
					2. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah pejabat pengelola administrasi keuangan (OB)	10 OB	43.060.000	APBD Kabupaten	10 OB	45.476.000	APBD Kabupaten	10 OB	47.473.500	APBD Kabupaten	10 OB	49.847.500	APBD Kabupaten	10 OB	52.339.500	APBD Kabupaten	10 OB	238.196.500	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang			
					3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah petugas kebersihan (OB)	12 OB	28.393.000	APBD Kabupaten	12 OB	21.600.000	APBD Kabupaten	12 OB	31.303.200	APBD Kabupaten	12 OB	32.868.400	APBD Kabupaten	12 OB	34.511.800	APBD Kabupaten	12 OB	148.676.400	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang			
					4. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan (Jenis)	1 Paket	21.117.000	APBD Kabupaten	1 Paket	22.832.000	APBD Kabupaten	1 Paket	23.281.500	APBD Kabupaten	1 Paket	24.445.500	APBD Kabupaten	1 Paket	25.667.800	APBD Kabupaten	1 Paket	117.343.800	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang			
					5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang disediakan (Jenis)	1 Paket	26.664.800	APBD Kabupaten	1 Paket	26.420.800	APBD Kabupaten	1 Paket	29.397.000	APBD Kabupaten	1 Paket	30.867.000	APBD Kabupaten	1 Paket	32.411.000	APBD Kabupaten	1 Paket	145.760.600	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang			
					6. Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman harian Pegawai, Rapat, dan tamu yang disediakan (HOK)	12 Bulan	17.240.000	APBD Kabupaten	12 Bulan	24.960.000	APBD Kabupaten	12 Bulan	19.018.100	APBD Kabupaten	12 Bulan	19.969.000	APBD Kabupaten	12 Bulan	20.967.400	APBD Kabupaten	12 Bulan	102.154.500	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang			
					7. Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke luar daerah (HOK)	12 Bulan	125.982.000	APBD Kabupaten	12 Bulan	78.965.000	APBD Kabupaten	12 Bulan	139.094.700	APBD Kabupaten	12 Bulan	146.049.400	APBD Kabupaten	12 Bulan	153.351.900	APBD Kabupaten	12 Bulan	643.443.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang			
					8. Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Jumlah pegawai memenuhi penugasan dinas ke dalam daerah (HOK)	12 Bulan	67.695.000	APBD Kabupaten	12 Bulan	79.520.000	APBD Kabupaten	12 Bulan	74.633.700	APBD Kabupaten	12 Bulan	78.365.400	APBD Kabupaten	12 Bulan	82.283.650	APBD Kabupaten	12 Bulan	382.497.750	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang			
					II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur (%)	100 %	72.884.300		100 %	172.136.000		100 %	93.541.050		100 %	494.422.400		100 %	103.128.450		100 %	936.112.200	Bagian Administrasi Pembangunan				
					9. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan (jenis)	3 Unit	19.339.000	APBD Kabupaten	0 Unit	0	APBD Kabupaten	3 Unit	22.463.400	APBD Kabupaten	0 Unit	0	APBD Kabupaten	3 Unit	24.765.900	APBD Kabupaten	6 Unit	66.568.300	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang			
					10. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)	0 Bulan	0	APBD Kabupaten	12 Bulan	10.321.000	APBD Kabupaten	12 Bulan	10.837.050	APBD Kabupaten	12 Bulan	11.378.900	APBD Kabupaten	12 Bulan	11.947.850	APBD Kabupaten	12 Bulan	44.484.800	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang			
					11. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan roda empat dan kendaraan roda dua yang dipelihara rutin dan berkala (Unit)	7 Unit	24.615.300	APBD Kabupaten	7 Unit	25.510.000	APBD Kabupaten	8 Unit	28.345.300	APBD Kabupaten	8 Unit	29.762.500	APBD Kabupaten	8 Unit	31.250.600	APBD Kabupaten	8 Unit	139.483.700	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang			
					12. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)	0 Unit	0	APBD Kabupaten	0 Unit	0	APBD Kabupaten	0 Unit	0	APBD Kabupaten	0 Unit	0	APBD Kabupaten	0 Unit	0	APBD Kabupaten	0 Unit	0	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang			
					13. Pengadaan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan Dinas/Operasional Roda 2 Baru yang diadakan (Unit)	0 Unit	0	APBD Kabupaten	1 Unit	35.000.000	APBD Kabupaten	0 Unit	0	APBD Kabupaten	1 Unit	38.587.500	APBD Kabupaten	0 Unit	0	APBD Kabupaten	1 Unit	73.587.500	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang			

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Kondisi Kinerja Awal			Kondisi Kinerja Tahun Perencanaan			Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan									Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2017			Tahun 2018			Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021						
							Capaian	Rp.	Sbr. Dana	Target	Rp.	Sbr. Dana	Target	Rp.	Sbr. Dana	Target	Rp.	Sbr. Dana	Target	Rp.	Sbr. Dana				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
					14. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Pedengkapan Gedung Kantor yang diadakan(jenis)	0 Unit	0	APBD Kabupaten	11 Unit	72,375,000	APBD Kabupaten	0 Unit	0	APBD Kabupaten	11 Unit	79,793,400	APBD Kabupaten	0 Unit	0	APBD Kabupaten	11 Unit	152,168,400	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang
					15. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantoryang dipelihara Rutin/Berkala (jenis)	72 Unit	28,930,000	APBD Kabupaten	63 Unit	28,930,000	APBD Kabupaten	72 Unit	31,895,300	APBD Kabupaten	72 Unit	334,900,100	APBD Kabupaten	72 Unit	35,164,100	APBD Kabupaten	72 Unit	459,819,500	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang
					III. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Penunjang Kerja Aparatur (%)	0 %	0		100 %	17.400.000		100 %	18.270.000		100 %	19.183.500		100 %	20.142.600		100 %	74.996.100	Bagian Administrasi Pembangunan	
					16. Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah penyediaan Pakaian Olahraga/Batik (Stel)	0 Stel	0	APBD Kabupaten	19 Stel	17,400,000	APBD Kabupaten	19 Stel	18,270,000	APBD Kabupaten	19 Stel	19,183,500	APBD Kabupaten	19 Stel	20,142,600	APBD Kabupaten	19 Stel	74,996,100	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang
					IV. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Peningkatan Kapasitas Pegawai di Perangkat Daerah (%)	100 %	259.034.500		100 %	245.950.000		100 %	292.688.550		100 %	307.322.900		100 %	322.689.200		100 %	1.427.685.150	Bagian Administrasi Pembangunan	
					17. Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Pegawai yang mengikuti pelatihan (orang)	85 Orang	171.121.900	APBD Kabupaten	85 Orang	159.515.000	APBD Kabupaten	85 Orang	189.302.550	APBD Kabupaten	85 Orang	198.767.600	APBD Kabupaten	85 Orang	208.706.100	APBD Kabupaten	85 Orang	927.413.150	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang
					18. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah peserta Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan (orang)	120 PNS/Asosiasi Rekanan	87.912.600	APBD Kabupaten	120 PNS/Asosiasi Rekanan	86.435.000	APBD Kabupaten	120 PNS/Asosiasi Rekanan	103.386.000	APBD Kabupaten	120 PNS/Asosiasi Rekanan	108.555.300	APBD Kabupaten	120 PNS/Asosiasi Rekanan	113.983.100	APBD Kabupaten	120 PNS/Asosiasi Rekanan	500.272.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang
					V. Program Peningkatan Kualitas Administrasi Pembangunan	Cakupan peningkatan kualitas administrasi pembangunan	0 %	0		100 %	1.066.338.000		100 %	1.240.130.000		100 %	1.302.136.350		100 %	1.367.243.150		100 %	4.975.847.500	Bagian Administrasi Pembangunan	
					19. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaksanaan APBD	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaksanaan APBD dan Standar Satuan Harga yang tersusun	0 Dokumen	0	APBD Kabupaten	2 Dokumen	216.196.000	APBD Kabupaten	3 Dokumen	227.005.800	APBD Kabupaten	3 Dokumen	227.005.800	APBD Kabupaten	3 Dokumen	250.273.800	APBD Kabupaten	3 Dokumen	920.481.400	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang
						Jumlah Lembaga Pendidikan Swasta yang termonitoring, terevaluasi dan terverifikasi	0 Lembaga Pendidikan Swasta	0	APBD Kabupaten	233 Lembaga Pendidikan Swasta	0	APBD Kabupaten	240 Lembaga Pendidikan Swasta	120.475.100	APBD Kabupaten	240 Lembaga Pendidikan Swasta	82.481.450	APBD Kabupaten	240 Lembaga Pendidikan Swasta	82.481.450	APBD Kabupaten	720 Lembaga Pendidikan Swasta	285.438.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang
					20. Pengendalian Pelaksanaan Pembangunan dan Unit Layanan Pengadaan (ULP)	Jumlah pelaksanaan kegiatan pengendalian pelaksanaan pembangunan dan Unit Layanan Pengadaan (ULP)	0 Paket Lelang	0	APBD Kabupaten	416 Paket Lelang	735.000.000	APBD Kabupaten	154 Paket Lelang	70.000.000	APBD Kabupaten	0 Paket Lelang	0	APBD Kabupaten	0 Paket Lelang	0	APBD Kabupaten	154 Paket Lelang	805.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten malang
					21. Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah laporan pelaksanaan pembangunan yang tersusun	0 Laporan	0	APBD Kabupaten	3 Laporan	115.142.000	APBD Kabupaten	2 Laporan	40.000.000	APBD Kabupaten	0 Laporan	0	APBD Kabupaten	0 Laporan	0	APBD Kabupaten	2 Laporan	155.142.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang
					22. Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah paket yang diproses melalui tender	0 Paket Tender	0	APBD Kabupaten	0 Paket Tender	0	APBD Kabupaten	364 Paket Tender	651.750.000	APBD Kabupaten	382 Paket Tender	721.750.000	APBD Kabupaten	382 Paket Tender	743.588.800	APBD Kabupaten	1128 Paket Tender	2.117.088.800	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang
					23. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah operator yang mengikuti bimtek SIRUP	0 Orang	0	APBD Kabupaten	0 Orang	0	APBD Kabupaten	0 Orang	0	APBD Kabupaten	82 Orang	0	APBD Kabupaten	82 Orang	0	APBD Kabupaten	164 Orang	0	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang
						Jumlah tender yang terfasilitasi	0 Paket Tender	0	APBD Kabupaten	0 Paket Tender	0	APBD Kabupaten	210 Paket Tender	50.000.000	APBD Kabupaten	382 Paket Tender	150.000.000	APBD Kabupaten	382 Paket Tender	170.000.000	APBD Kabupaten	974 Paket Tender	370.000.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang
					24. Pembinaan dan Advokasi Barang/Jasa	Jumlah dokumen pembinaan dan advokasi barang/jasa yang tersusun	0 Dokumen	0	APBD Kabupaten	0 Dokumen	0	APBD Kabupaten	3 Dokumen	80.899.100	APBD Kabupaten	3 Dokumen	120.899.100	APBD Kabupaten	3 Dokumen	120.899.100	APBD Kabupaten	9 Dokumen	322.697.300	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Kondisi Kinerja Awal			Kondisi Kinerja Tahun Perencanaan			Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi
							Tahun 2017			Tahun 2018			Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021								
							Capaian	Rp.	Sbr. Dana	Target	Rp.	Sbr. Dana	Target	Rp.	Sbr. Dana	Target	Rp.	Sbr. Dana	Target	Rp.	Sbr. Dana	Target	Rp.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
					VI. Program Pengembangan Data/Informasi	Persentase Terpenuhiya Pengumpulan Data Informasi untuk Kebutuhan Penyusunan Dokumen Perencanaan	100 %	215.699.400		0 %	0		0 %	0		0 %	0		0 %	0		0 %	215.699.400	Bagian Administrasi Pembangunan			
					25. Peyusunan dan Pengumpulan Data Informasi Kebutuhan Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah Kecamatan yang termonitoring Harga Barang/Jasa sebagai acuan Penyusunan Pembangunan	82 PD/Kecamatan	215.699.400	APBD Kabupaten	0 PD/Kecamatan	0	APBD Kabupaten	0 PD/Kecamatan	0	APBD Kabupaten	0 PD/Kecamatan	0	APBD Kabupaten	0 PD/Kecamatan	0	APBD Kabupaten	0 PD/Kecamatan	215.699.400	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang		
					VII. Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	Persentase Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	100 %	770.851.400		0 %	114.738.200		0 %	0		0 %	0		0 %	0		0 %	885.589.600	Bagian Administrasi Pembangunan			
					26. Pelaksanaan Pengawasan Internal Secara Berkala	Jumlah SKPD yang mengumpulkan Data untuk evaluasi pelaksanaan Kegiatan/Pekerjaan Fisik	82 PD/Kecamatan	119.260.000	APBD Kabupaten	0 PD/Kecamatan	0	APBD Kabupaten	0 PD/Kecamatan	0	APBD Kabupaten	0 PD/Kecamatan	0	APBD Kabupaten	0 PD/Kecamatan	0	APBD Kabupaten	0 PD/Kecamatan	119.260.000	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang		
					27. Pengendalian Manajemen Pelaksanaan Kebijakan KDH	Jumlah paket lelang yang dilaksanakan melalui Unit Layanan Pengadaan (ULP) Barang/Jasa	529 Paket Lelang	651.591.400	APBD Kabupaten	0 Paket Lelang	0	APBD Kabupaten	0 Paket Lelang	0	APBD Kabupaten	0 Paket Lelang	0	APBD Kabupaten	0 Paket Lelang	0	APBD Kabupaten	0 Paket Lelang	651.591.400	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang		
					28. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah Lembaga Pendidikan Swasta yang termonitoring, terevaluasi dan terverifikasi	0 Lembaga Pendidikan Swasta	0	APBD Kabupaten	233 Lembaga Pendidikan Swasta	114.738.200	APBD Kabupaten	0 Lembaga Pendidikan Swasta	0	APBD Kabupaten	0 Lembaga Pendidikan Swasta	0	APBD Kabupaten	0 Lembaga Pendidikan Swasta	0	APBD Kabupaten	0 Lembaga Pendidikan Swasta	114.738.200	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang		
					VIII. Program Pembangunan Infrastruktur Pedesaan	Persentase Terlaksananya Kegiatan Proyek Pembangunan	100 %	85.615.100		0 %	0		0 %	0		0 %	0		0 %	0		0 %	85.615.100	Bagian Administrasi Pembangunan			
					29. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Jumlah Lembaga Pendidikan Swasta yang termonitoring, terevaluasi dan terverifikasi	233 Lembaga Pendidikan Swasta	85.615.100	APBD Kabupaten	0 Lembaga Pendidikan Swasta	0	APBD Kabupaten	0 Lembaga Pendidikan Swasta	0	APBD Kabupaten	0 Lembaga Pendidikan Swasta	0	APBD Kabupaten	0 Lembaga Pendidikan Swasta	0	APBD Kabupaten	0 Lembaga Pendidikan Swasta	85.615.100	Bagian Administrasi Pembangunan	Kabupaten Malang		
TOTAL				TUJUAN : 1 SASARAN : 1 INDIKATOR SASARAN : 1 PROGRAM : 8 KEGIATAN : 29				1.753.905.500			1.936.736.000			2.032.456.700			2.530.284.050			2.240.783.450		6.803.524.200					



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **RICKY MEINARDHY, ST., MT**
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
Sekretariat Daerah Kabupaten Malang
selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : **Ir. DIDIK BUDI MULJONO, MT**
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Malang
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Kepanjen, Januari 2019

PIHAK KEDUA



Ir. DIDIK BUDI MULJONO., MT
Pembina Utama Madya
NIP. 19600504 198811 1 001

PIHAK PERTAMA



RICKY MEINARDHY, ST., MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19680502 199703 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PERANGKAT DAERAH BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MALANG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1.	Sinergitas, Koordinasi yang dinamis antar SKPD	Prosentase hasil pembangunan fisik dan non fisik Perangkat Daerah	100%
		Prosentase Jumlah Paket yang dilelang	100%
		Prosentase Dokumen Pedoman Pelaksanaan APBD, Standar Satuan Harga (SSH) dan Analisis Standar Belanja (ASB) yang disusun tepat waktu	100%

Program	Anggaran	Ket.
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 353.902.600,00	APBD
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 137.743.000,00	APBD
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 4.800.000,00	APBD
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 274.099.800,00	APBD
5. Program Peningkatan Kualitas Administrasi Pembangunan	Rp. 1.417.283.200,00	APBD
JUMLAH	Rp. 2.187.819.500,00	

Dalam rangka peningkatan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah, apabila pencapaian kinerja memperoleh nilai hasil evaluasi SAKIP CC atau kurang, saya (Kepala Bagian Administrasi Pembangunan) siap untuk mengundurkan diri dari jabatan saat ini dan menjadi pelaksana pada Perangkat Daerah.

Malang, Januari 2019

PIHAK KEDUA

Pihak Pertama,


Ir. DIDIK BUDI MULJONO, MT
Pembina Utama Madya
NIP. 19600504 198811 1 001


RICKY MEINARDHY, ST., MT
Pembina Tingkat I
NIP. 19680502 199703 1 008

RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN 2019
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MALANG

No	Sasaran		Target (%)	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Anggaran (Rp)
1.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintah daerah	Cakupan kualitas administrasi pembangunan	100%	Peningkatan Kualitas Administrasi Pembangunan	1. Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Terlaksananya Penyusunan Laporan Pelaksanaan Pembangunan	2 Laporan	119.065.600
					2. Pengendalian Pelaksanaan Pembangunan dan Unit Layanan Pengadaan (ULP)	Terpenuhinya Kebutuhan Unit Layanan Pengadaan (ULP) Barang/Jasa	227 paket lelang	326.317.400
					3. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaksanaan APBD	Termonitoringnya Harga Barang/Jasa dan Analisa Standart Biaya sebagai acuan Perencanaan Pembangunan	3 Dokumen	581.132.200
					4. Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah paket yang diproses melalui tender	120 Paket Tender	315.000.000
					5. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah paket pengadaan yang terfasilitasi	120 Paket	100.000.000
					6. Pembinaan dan Pengadaan Advokasi Barang/Jasa	Jumlah dokumen pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa yang tersusun	3 Dokumen	65.200.000

Kepanjen, 16 September 2019

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA




RICKY MEINARDHY, ST., MT

Pembina Tk. I
NIP. 19680502 199703 1 008

PENGUKURAN KINERJA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MALANG

Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang baik	Persentase Hasil Pembangunan Fisik dan Non Fisik	2 Laporan	2 Laporan	100%
	Persentase Paket yang dilelang	227 Paket Lelang	343 Paket Lelang	151,10%
	Persentase Dokumen Pedoman Pelaksanaan APBD dan Standar Satuan Harga yang disusun tepat waktu	3 Dokumen	3 Dokumen	100%
	Persentase paket yang diproses melalui tender	120 Paket Tender	16 Paket Tender	13,33%
	Persentase paket pengadaan yang terfasilitasi	120 Paket	100 Paket	83,33%
	Persentase dokumen pembinaan dan advokasi barang/jasa yang tersusun	3 Dokumen	3 Dokumen	100%

KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA


RICKY MEINARDHY, ST., MT
Pembina Tk. I
NIP. 19680502 199703 1 008